

Helsinki 24.11.2021

SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA SUOMEN
LEIJONAN RITARIKUNNAT
KUNNIAMERKKIPROSESSIN TIETOSUOJASELOSTE
(www.ritarikunnat.fi)

Tietosuojaseloste

Rekisteriseloste. Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

Laadittu 19.9.2000 (ilmoitus tietosuojavaltuutetulle).

Päivitetty marraskuussa 2021. Henkilötiedot, tiedote kotisivustoille (www.ritarikunnat.fi).

Tietosuojavaltuutetun ilmoitus 12.1.2001.

Sopimus yhteistoiminnasta tietosuojakysymyksissä SVR:n ja SL:n ritarikuntien ja Kansallisarkiston välillä;
22.5.2018.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikunnat

Snellmaninkatu 9-11

00170 HELSINKI

Y-tunnus 0202324-9

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

SVR:n ja SL:n ritarikuntien päätoiminen sihteeri, kontra-amiraali Antero Karumaa

Sähköposti: info@ritarikunnat.fi

Puhelin: (09) 179 425

3. REKISTERIN NIMI

SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkirekisteri. Lyhenne: RIKU.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Julkisen arvonannon osoituksista annetun lain (1215/1999) 1 §:n mukaan tasavallan presidentin asetuksella voidaan säätää kunniamerkkien ja ansiomerkkien antamiseksi perustetuista ritarikunnista sekä niiden järjestysmuodosta ja säännöistä.

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ritarikunnan ohjesääntö vahvistettiin 16.5.1919. Ritarikunnan kunniamerkkejä annetaan isänmaan palveluksessa ansioituneille kansalaisille.

Suomen Leijonan ritarikunta (SL) perustettiin sotiemme aikana asetuksella (747/1942). Sen kunniamerkkejä annetaan tunnustukseksi huomattavista siviili- tai sotilasansioista.

Henkilötietoja käsitellään rekisterissä Suurmestarin ohjeen mukaisen kunniamerkkiprosessin toimeenpanemiseksi. Kunniamerkkiprosessissa henkilötietoja käytetään ainoastaan palkitsemisen valmistelussa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa suurmestarille päätöksen teon perustaksi luotettavat ja sisällöltään riittävät tiedot palkittavasta henkilöstä.

Henkilötietojen käsittely näissä tarkoituksissa on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaista.

Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä yleisen edun mukaisessa tutkimustoiminnassa. Tutkimuskäytöstä päättää ritarikuntien hallitus.

5. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT

KUNNIAMERKKIESITYKSEN VALMISTELUUN LIITTYVÄT TIEDOT:

Ehdottajan yhteyshenkilöä koskevat tiedot:

Kunniamerkkiehdokkaan yksilöintitiedot, virka, sotilasarvo, tehtävä, palkkausluokka, koulutus, työhistoria, luottamustehtävät, tieto aikaisemmista arvonimistä ja kunniamerkeistä, tieto veteraanitunnuksesta, tieto hyvämaineisuudesta, tieto halukkuudesta ottaa kunniamerkki vastaan.

Lisäksi kunniamerkkiehdotuksen perusteluissa mahdollisesti ilmenevät välilliset ja välittömät henkilötiedot.

Tieto- ja tietojärjestelmäarkkitehtuuri:

SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkirekisteriin (RIKU) kirjataan kaikki näiden ritarikuntien kunniamerkein palkittaviksi esitetyt ja kunniamerkin saajat.

Rekisteri sisältää tiivistetyssä muodossa ehdottajan/ehdottajaorganisaation kunniamerkkiesityslomakkeelle kirjaamat ohjeen edellyttämät tiedot. Lisäksi palkittavan palkitsemishistoria eli aikaisemmin annetut kunniamerkit antopäivämäärineen on liitetty tiedostoon. Muut palkitsemispäätökseen vaikuttavat lisätiedot liitetään tarvittaessa rekisteriin (mm. arvonimi, muut viralliset kunniamerkit, halukkuus vastaanottaa kunniamerkki).

Palkitsemisprosessin aikana syntyvät tiedot:

Luettelo palkittavista:

Suurmestarin tekemä päätös ja siitä annettava tieto on julkinen asiakirja.

Luettelo palkittavista julkaistaan ritarikuntien kotisivustoilla yleensä kolme (3) arkipäivää ennen antamispäivää (itsenäisyyspäivä, puolustusvoimien lippujuhla, kansallinen veteraanipäivä, äitienpäivä) osoitteessa: www.ritarikunnat.fi.

6. HENKILÖTIETOJEN ALKUPERÄ JA SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Kunniamerkkiprosessissa käsiteltävien henkilötietojen alkuperä muodostuu kunniamerkkiesityksen yhteydessä kerättävistä henkilötiedoista. Tiedot kerätään kunniamerkkiesityslomakkeella. Ritarikunnilla ei rekisterinpitäjänä ole lailla säädettyä oikeutta saada henkilötietoja muualta.

Rekisteröityjen yhteystietoja voidaan saada väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 3 §:n tarkoittamasta väestötietojärjestelmästä.

7. HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT

Ritarikunnat siirtää kunniamerkkiprosessissa kerättyjä henkilötietoja Tasavallan presidentin kansliaan tasavallan presidentin kunniamerkin antamista koskevan toimivallan käyttämiseksi.

8. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE

Henkilötietoja käsitellään Suomessa.

9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja käsitellään rekisterissä kunniamerkkiprosessin ajan. Tehdyt kunniamerkkiesitykset ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, jotka arkistoidaan Kansallisarkiston pysyvästä säilytyksestä antaman määräyksen mukaisesti.

10. MAHDOLLINEN PROFILOINNIN KÄYTTÖ

Rekisterissä käsiteltäviin henkilötietoihin ei kohdisteta profilointia.

11. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERUSTEET

Kunniamerkkirekisteri toimii salasanoin ja palomuurein suojatussa suljetussa verkossa, joka ei ole yhteydessä internetiin tai muihin ulkopuolisiin tietoyhteyksiin. Rekisteri on teknisesti varmistettu siten, että tietojen eheys ja saatavuus voidaan varmistaa myös häiriötilanteessa. Rekisteriä ei voi käyttää ritarikuntien kanslian ulkopuolelta. Kunniamerkkirekisteriä ei säilytetä paperitulosteena. Paperille tulostettuja listoja käytetään vain esittelytilanteessa. Suurmestarin esittelyaineistot säilytetään aina turvallisissa tiloissa. Esittelyaineistot arkistoidaan ritarikuntien kansliassa.

Välisäilytystila presidentinlinnassa on Tasavallan presidentin kanslian (TPK) turvajärjestelmän valvoma. Rekisteriä käyttää vain kokoaikainen kansliahenkilöstö, jonka toimenkuvaan sen käyttö kuuluu.

Tietoturvallisuus on osa TPK:n kokonaisvaltaista turvallisuusjärjestelyä. Kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Ritarikuntien kanslia sijaitsee Säätytalossa, jossa valtioneuvoston kanslia ylläpitää turvallisuusjärjestelmää ja tehostettua kulunvalvontaa.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot. Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa käsittelyä tai siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Henkilötietojen käsittely rekisterissä ei perustu rekisteröidyn suostumukseen.

13. REKISTERÖIDYN OIKEUS SAATTAA ASIA TIETOSUOJAVALTUUTETUN KÄSITELTÄVÄKSI

Rekisteröidyllä on tietosuojalain (1050/2018) 21 §:n 1 momentin mukaan oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai muuta henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä.

14. TIETOSUOJAVALTUUTETUN YHTEYSTIEDOT

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi